

Шатохина  
Анна  
Олеговна

Подписано: Шатохина Анна  
Олеговна  
DN: cn=Шатохина Анна Олеговна,  
o=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОКУРСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»,  
email=beayavr@gmail.com  
Дата: 2023.04.19 14:56:03 +07'00'

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ «Новокурский д/с «Лучик»

Протокол от «10» января 2023 г.

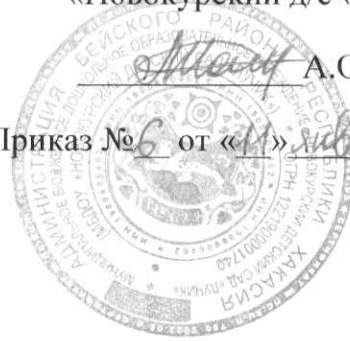
Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Новокурский д/с «Лучик»

*Шатохина* А.О. Шатохина

Приказ № 6 от «11» января 2023 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новокурский детский сад «Лучик»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете

д. Новокурс

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новокурского детского сада «Лучик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29. 12. 2022г.) «Об образовании в Российской Федерации», уставом.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального роста педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- а) участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- б) участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ;
- в) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- г) участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- д) рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- е) организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;

- ж) осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- з) анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования;
- и) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- к) рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- л) может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- м) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями.

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

##### 4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня педагогического совета.

5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.

5.4. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

5.6. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.3 Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6 Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

**Шатохина  
Анна  
Олеговна**

Подписано: Шатохина Анна  
Олеговна  
DN: cn=Шатохина Анна  
Олеговна, c=RU,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОКУРСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД "ЛУЧИК",  
email=beyavip@gmail.com  
Дата: 2023.04.19 14:55:11 +07'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154105

Владелец Шатохина Анна Олеговна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024