

Шатохина
Анна
Олеговна

Подписано: Шатохина Анна
Олеговна
DN: cn=Шатохина Анна Олеговна,
c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОКУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
"ЛУЧИК", email=beyavip@gmail.com
Дата: 2023.04.19 15:00:47 +07'00'

Принято:

Общим собранием работников

МБДОУ «Новокурский д/с «Лучик»

Протокол № 2 от «10» января 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Новокурский д/с «Лучик»

 А.О. Шатохина

Приказ № 6 от «11» января 2023 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новокурский детский сад «Лучик»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

д. Новокурск

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новокурский детский сад «Лучик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием и утверждаются заведующим.

1.7. Общее собрание может представлять интересы ДООУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. Компетенции Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- определяет направление экономической деятельности;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- принимает локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДОУ;
- обсуждает и принимает Публичный доклад;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной части и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- согласовывает формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых должностей работников ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное, мнение которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1 Организация управления Общим собранием:

- в состав Общего собрания входят все работники ДОУ;
- для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год;
- на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- общее собрание собирается не реже двух раз в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДОУ;
- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является правомочным.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3 Общее собрание принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании работников ДОУ.

В решении Общего собрания указываются:

- наименование ДОУ;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов Общего собрания и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.4 Решение, Общего собрания, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность сторон.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания за год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДООУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДООУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).

8.7. Копии решения Общего собрания, подписанные председателем комиссии и секретарем, вручаются заведующему ДООУ в течение трех дней со дня принятия решения.

**Шатохина
Анна
Олеговна**

Подписано: Шатохина Анна Олеговна
DN: cn=Шатохина Анна Олеговна,
o=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОКУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
"ЛУЧИК", email=beyavip@gmail.com
Дата: 2023.04.19 15:01:25 +0700

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154105

Владелец Шатохина Анна Олеговна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024